



ESTRELLA GUÍA IAP

AVISO DE PRIVACIDAD

“Corporativo”

(Para Reclutamiento, Aspirantes, Empleados, Voluntarios, Beneficiados, Prestadores de Servicio Social y Proveedores).

ESTRELLA GUÍA, I.A. P. (“ESTRELLA GUÍA”), con domicilio en *Calle Juan Carrasco numero 852 norte, Colonia Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa*, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y se compromete a respetar lo establecido en el presente *aviso de privacidad*, Con fundamento en los artículos 9, 11, 12, 13, 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la “Ley”) y su reglamento, hacemos de su conocimiento que **ESTRELLA GUÍA I.A.P. (“ESTRELLA GUÍA”)**, es responsable de recabar datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

Los datos personales recabados tienen como finalidad reclutar personal capacitado para llevar a cabo el objetivo de la institución y de esa manera ofrecer un mejor servicio, así como de prevenir situaciones que puedan poner en riesgo la salud y bienestar de los empleados, voluntarios, beneficiados, prestadores de servicio social, asimismo, identificar y procesar administrativamente información de proveedores.

Los Datos Personales se recopilan mediante la entrega directa y/o indirecta por cualquier medio de contacto entre el titular y el responsable o sus encargados. También se pueden recopilar a través de base de datos públicos, correo electrónico y/o telefónicamente, y podrán incluir:

Datos personales recabados.

Reclutamiento, Aspirantes y Empleados:

[a] nombre (s) y apellidos; [b] sexo; [c] nacionalidad; [d] domicilio; [e] dirección de correo electrónico; [f] números telefónicos casa y/o celular; [g] lugar y fecha de nacimiento; [h] edad; [i] estado civil; [j] datos generales de identidad; [k] Datos de familiares y beneficiarios; [l] datos académicos; [m] información laboral domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto; [n] fotografía; [ñ] información general y relativa a estado de salud, tipo sanguíneo, enfermedades, padecimientos, alergias y fobias; [o] información relativa a capacidades diferentes; (p) tipo de discapacidad, (q) el grado de discapacidad y (r) necesidades especiales.

Para Voluntarios, Beneficiados y Prestadores de Servicio Social:

[a] nombre (s) y apellidos; [b] sexo; [c] nacionalidad; [d] domicilio; [e] dirección de correo electrónico; [f] números telefónicos casa y/o celular; [g] lugar y fecha de nacimiento; [h] edad; [i] estado civil; [j] datos generales de familiares; [k] datos académicos, fechas e instituciones educativas; [l] fotografía e identificaciones; [m] tipo sanguíneo; [n] información general y relativa a estado de salud, enfermedades, padecimientos, alergias y fobias; [o] clave única de registro de población; [p] número de afiliación a los sistemas de seguridad social; [q] número y tipo de licencia para conducir; [r] curriculum vitae.

Para Proveedores (Personas físicas y morales):

[a] nombre (s) y apellidos; [b] sexo; [c] nacionalidad; [d] domicilio; [e] dirección de correo electrónico; [f] números telefónicos (oficina y/o celular); [g] lugar y fecha de nacimiento; [h] edad; [i] estado civil; [j] datos académicos; [k] fotografía e identificaciones; [l] clave única de registro de población; [m] datos fiscales; [n] acta constitutiva; [o] poder e IFE del

representante legal; [p] Comprobante de domicilio; [q] Datos bancarios (cuenta clabe interbancaria).

Los fines de los Datos Personales.

(“**Fines Primarios**”) serán: [a] Conocer las capacidades, aptitudes, conocimientos y condición física y psicosocial de cada persona para evaluar si están calificados para desempeñar un puesto, una función o prestar algún servicio y de esa manera vincularlo al área donde puedan desarrollarlos; [b] llevar acabo entrevistas, investigaciones, exámenes, pruebas y análisis, (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos o los que sean necesarios) de los empleados y/o voluntarios y/o prestadores de servicio social, realizar informes estadísticos; [c] para fines administrativos, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentos que deriven de la relación; [d] almacenamiento; [e] avisos distintos a familiares; [f] dar cumplimiento a términos y condiciones que podamos establecer con usted.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los “**Fines Secundarios**”) serán: [a] conocer estado de salud, [b] estadística y ([c] prospección.

Datos Personales Sensibles: Nosotros tratamos los datos personales sensibles con el fin de conocer y tratar estados de salud de beneficiados; prevenir situaciones que puedan poner en riesgo la salud y bienestar de los empleados, voluntarios y prestadores de servicio social.

Datos Personales de Terceros: Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo, referencias personales o laborales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Derechos “ARCO”.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras. Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto “**Derechos ARCO**”).

Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del Derecho ARCO dirigida al área correspondiente de “**ESTRELLA GUÍA**”, responsable de la protección de Datos Personales, ubicada en el domicilio antes indicado, o bien, se comuniqué vía correo electrónico a administracion@estrellaguia.mx debiendo recibir en ambos casos acuse de recibo, para que “**ESTRELLA GUÍA**” quede vinculado al respecto. Dicha Solicitud deberá contener la siguiente información: [a] nombre (s) y apellidos de usted y su representante, en su caso; [b] dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; [c] copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la Solicitud a su nombre; [d] existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; [e] descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales busque ejercer algunos de

los Derechos ARCO; [f] cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales; y [g] firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: [a] Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y [b] Acceso; **“ESTRELLA GUÍA”** proporcionará los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o mediante cita en oficinas de reclutamiento u oficinas administrativas, a elección de **“ESTRELLA GUÍA”**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia o improcedencia de esta, mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **“ESTRELLA GUÍA”** deberá hacerla efectiva dentro de los **15 días hábiles siguientes**, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO**, usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar sus **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el “Listado de Exclusión” habilitado y propio de **“ESTRELLA GUÍA”**, que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**. Para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud para revocar o ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, esta deberá ser dirigida al área de recursos humanos de **“ESTRELLA GUÍA”** al siguiente correo electrónico administracion@estrellaguia.mx debiendo recibir acuse de recibo para que **“ESTRELLA GUÍA”** quede vinculado al respecto. El acuse de recibido incluye constancia de revocación y/o inscripción al “Listado de Exclusión”. **“ESTRELLA GUÍA”** tiene un plazo máximo para dar respuesta de **5 días hábiles**. Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **“ESTRELLA GUÍA”** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **“ESTRELLA GUÍA”** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, INAI <https://home.inai.org.mx/> dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **“ESTRELLA GUÍA”** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** de ejercicio de derechos. Para cualquier duda o aclaración también puede comunicarse con el delegado de Protección de Datos Personales (DPD), al teléfono +01 (667) 715 1294, Calle Juan Carrasco numero 852 norte, Colonia Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en domicilio en Calle Juan Carrasco numero 852 norte, Colonia Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, o en su defecto se le enviará por escrito vía internet a la dirección electrónica proporcionada para este efecto, sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Más información, visita nuestro sitio web <https://estrellaguia.mx/>

Fecha de última actualización: 15/06/2025 | Protección de **Datos Personales**.